



SURAT EDARAN
Nomor: SE/001/III/2020/FIKOM-UBJ

**MEKANISME PELAKSANAAN PERKULIAHAN, UJIAN SEMESTER DAN
SIDANG SKRIPSI FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI BERBASIS DARING
(ONLINE)**

1. Rujukan

- a. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.3 Tahun 2020 Tentang Pencegahan *Corona Virus Disiase* (COVID-19) Pada Satuan Pendidikan.
- b. Surat Edaran Universitas Bhayangkara Jakarta Raya No. SE/002/III/2020/UBJ Tentang Kesiapsiagaan dan Tindakan Pencegahan Penyebaran Infeksi COVID-19 dalam KBM di Lingkungan Ubhara Jaya.
- c. Surat Edaran LL Dikti Wilayah III No. 1283/LL3/TU/2020 Tanggal 16 Maret 2020 Perihal Upaya Pencegahan *Corona Virus Disiase* (COVID-19).
- d. Hasil Rapat Koordinasi Pimpinan Ubhara Jaya Hari Senin, Tanggal 16 Maret 2020 Tentang Kesiapsiagaan dan Tindakan Pencegahan *Corona Virus Disiase* (COVID-19).
- e. Hasil Rapat Dekanat Pada Tanggal 17 Maret 2020 Tentang Pelaksanaan Operasional Fikom Ubhara Jaya Selama Pembelajaran Daring.
- f. Surat Edaran Universitas Bhayangkara Jakarta Raya No. SE/005/III/2020/UBJ Tanggal 27 Maret 2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar Secara Daring dalam Rangka Pencegahan Penyebaran Infeksi *COVID-19* di Lingkungan Ubhara Jaya

2. Berdasarkan Rujukan di atas, kami informasikan bahwa:

A. PERKULIAHAN

1. Pembelajaran Daring (online) akan berlangsung sampai dengan Ujian Akhir Semester (UAS) semester Genap T.A 2019/2020
2. Pelaksanaan Pembelajaran Daring (Online) dan Metode Pelaksanaan Pembelajaran Daring (Online) serta Laporan Penyelenggaraan mengacu pada Ketentuan Teknis Pembelajaran Daring (Online) yang ditetapkan pada tanggal 16 Maret 2020 oleh Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.

3. Guna memenuhi unsur tugas dalam bobot penilaian, Dosen diharapkan memberikan tugas kepada mahasiswa secara proposional dengan memperhatikan kontrak perkuliahan.
4. Proses Pembimbingan Akademik (PA) dilaksanakan secara Daring (online), dengan memanfaatkan berbagai platform sesuai kesepakatan dosen dan mahasiswa.

B. UJIAN SEMESTER

1. Pelaksanaan UTS dan UAS dilakukan secara Daring (online) dengan metode *Take Home Test*.
2. Dosen agar mengirimkan soal ujian melalui email: fikom.akademik@ubharajaya.ac.id. Pengumuman jadwal ujian semester dan penyerahan soal ujian semester akan kami informasikan.
3. Model Pelaksanaan Ujian ditentukan masing-masing dosen dengan mekanisme penilaian tetap mengikuti standar yang sudah ada mencakup 5 (lima) aspek penilaian.
4. Penginputan nilai dilakukan secara online melalui akun SIA dengan ketentuan paling lambat 6 (enam) hari setelah pelaksanaan UTS dan UAS.

C. SIDANG MAGANG KERJA, PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI

1. Pelaksanaan sidang dilakukan secara daring (online) selama masa pandemi Covid-19.
2. Proses pengajuan judul dilakukan secara daring (online) selama masa pandemi Covid 19, kecuali terdapat kondisi yang diharuskan secara tatap muka. Semua persyaratan dalam bentuk softfile yang dikirim melalui g-form pada link bit.ly/penyerahanajuanjudulfikomubj.
3. Pendaftaran sidang magang kerja Proposal, sidang Skripsi dan sidang Skripsi dilaksanakan secara daring (online) selama masa pandemi Covid 19. Semua persyaratan dalam bentuk softfile dikirim melalui g-form pada link bit.ly/daftarsidangfikomubj.
4. Jadwal Pelaksanaan Sidang Magang Kerja, Proposal Skripsi dan sidang Skripsi sesuai dengan jadwal kegiatan sidang Semester Genap T.A 2019/2020.
5. Mekanisme pelaksanaan sidang daring disesuaikan dengan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sidang Daring (Online) yang dikeluarkan pada tanggal 26 Maret 2020 oleh Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Bhayangkara Jakarta Raya.
6. Bimbingan penyusunan laporan magang kerja, proposal skripsi dan skripsi dilakukan secara online kecuali jika memungkinkan untuk tatap muka secara langsung dipersilakan. Namun tetap memperhatikan aspek kewaspadaan dan kehati-hatian demi menjaga keselamatan bersama.
7. Persetujuan pembimbing dilakukan secara online, bisa berupa bukti email dari pembimbing atau pesan elektronik dari dosen pembimbing.
8. Mahasiswa yang telah melaksanakan sidang tetap mempersiapkan softfile dan hardcopy untuk dikumpulkan ke Fakultas. Softfile dikirim melalui email fikom.akademik@ubharajaya.ac.id. Jadwal pengumpulan hardcopy akan dilakukan setelah kondisi stabil.

9. Demikian pemberitahuan ini disampaikan, untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bekasi, 27 Maret 2020

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi



Dr. Aan Widodo, S.I.Kom., M.I.Kom
NIP.1504222