



**UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12550

Telepon : (021) 27808121 , 27808882

Kampus II : Jl Perjuangan Raya, Marga Mulia - Bekasi Utara

Telepon : (021) 88955882 Fax : (021) 88955871

Website : [Http://www.ubharajaya.ac.id](http://www.ubharajaya.ac.id) Email : [fikom@ubharajaya.ac.id](mailto:fikom@ubharajaya.ac.id)

---

**FORMAT PENYUSUNAN LAPORAN MONITORING MEDIA, SEMINAR ONLINE  
(WEBINAR) DAN ARTIKEL ILMIAH**

**1. Format Penyusunan Laporan Monitoring Media**

Laporan Monitoring Media mengikuti format laporan magang kerja mencakup:

- a. Bab I Pendahuluan berisi tentang uraian yang melatarbelakangi pelaksanaan monitoring media, tujuan melakukan monitoring media dan waktu pelaksanaan monitoring media.
- b. Bab II Tinjauan Pustaka memuat konsep-konsep yang berkaitan dengan topik yang dibahas kegiatan monitoring media.
- c. Bab III Profil Perusahaan memuat tentang profil media yang dipilih dalam kegiatan monitoring media.
- d. Bab IV Hasil dan Pembahasan. Deskripsi Kegiatan Monitoring Media mencakup jenis media, nama media, judul berita, waktu terbit, link berita (jika media online) lalu memuat intisari dari berita yang dipilih. Masing-masing berita dikategorikan sebagai bentuk pemberitaan yang positif, negatif dan netral. Pembahasan mencakup uraian analisis hasil monitoring media dikaitkan dengan konsep-konsep yang ada. Termasuk hambatan-hambatan dalam melaksanakan monitoring media.
- e. Bab V Penutup mencakup kesimpulan dan saran.
- f. Daftar Pustaka
- g. Lampiran

**2. Format Penyusunan Laporan Seminar Online (Webinar)**

Laporan penyusunan Seminar Online (Webinar) mengikuti format laporan magang kerja yakni sebagai berikut:

- a. Bab I Pendahuluan berisi tentang uraian yang melatarbelakangi pemilihan tema dalam penyelenggaraan Seminar Online(Webinar) serta urgensinya; tujuan dan kegunaan pelaksanaan seminar online (Webinar)
- b. Bab II Tinjauan Pustaka memuat konsep-konsep yang berkaitan dengan pelaksanaan seminar online (webinar).
- c. Bab III Profil Kegiatan Seminar Online berisi tentang uraian platform yang dipilih dalam pelaksanaan semina onlie (webinar) termasuk target audience penyelenggaraan Seminar Online(Webinar)
- d. Bab IV Hasil dan Pembahasan. Deskripsi kegiatan seminar online (webinar) menguraikan dari proses perencanaan, pemilihan tema, target audience hingga pelaksanaan seminar online (webinar). Pembahasan mencakup uraian analisis penyelenggaraan semina online (webinar) yang dikaitkan dengan



**UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12550  
Telepon : (021) 27808121 , 27808882  
Kampus II : Jl Perjuangan Raya, Marga Mulia - Bekasi Utara  
Telepon : (021) 88955882 Fax : (021) 88955871  
Website : [Http://www.ubharajava.ac.id](http://www.ubharajava.ac.id) Email : [fikom@ubharajava.ac.id](mailto:fikom@ubharajava.ac.id)

---

konsep-konsep yang ada. Termasuk hambatan-hambatan dalam menyelenggarakan seminar online.

- e. Bab V Penutup mencakup kesimpulan dan saran.
- f. Daftar Pustaka
- g. Lampiran

**3. Format Penyusunan Laporan Karya Video:**

Laporan penyusunan Karya Video mengikuti format laporan magang kerja yakni sebagai berikut:

- a. Bab I Pendahuluan berisi tentang uraian yang melatarbelakangi pemilihan tema dalam karya video serta urgensinya; tujuan dan kegunaan pembuatan video.
- b. Bab II Tinjauan Pustaka memuat konsep-konsep yang berkaitan dengan tema yang dipilih dan proses produksi video.
- c. Bab IV Hasil dan Pembahasan. Hasil berupa deskripsi pembuatan video yang menguraikan dari proses perencanaan, pemilihan tema, target audience hingga pelaksanaan pembuatan video. Pembahasan mencakup uraian analisis pembuatan video yang dikaitkan dengan konsep-konsep yang ada. Hasil video diupload di media sosial dan link-nya dicantumkan dalam bab ini. Termasuk hambatan-hambatan dalam proses pembuatan video.
- d. Bab V Penutup mencakup kesimpulan dan saran.
- e. Daftar Pustaka
- f. Lampiran

**4. Format Penyusunan Artikel Ilmial**

Artikel ilmiah yang disusun merupakan hasil akhir dari laporan tugas pengganti yang disusun, dengan ketentuan Artikel Ilmial diketik pada kertas ukuran A4 margin normal, huruf Times New Roman, spasi 1,5 minimal 10 halaman.

- a. Judul (menggambarkan isi tulisan; ditulis dengan kalimat aktif; panjang tidak lebih dari 14 kata);
- b. Abstrak (Intisari/abstraksi dari keseluruhan isi laporan)
- c. Pendahuluan (memuat ide utama tulisan; atau hal yang menarik atas topik yang dipilih, atau pemaparan tentang hal yang melatarbelakangi topik yang dipilih;)
- d. Pembahasan (memuat penjelasan secara jelas dan rinci tentang topik yang diangkat; penjelasan sebaiknya dilengkapi dengan data angka; tulis dengan bahasa yang mudah dipahami, penjelasan dijelaskan dengan konsep dan teori yang relevan)



**UNIVERSITAS BHAYANGKARA JAKARTA RAYA**  
**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

Kampus I : Jl. Harsono RM No. 67, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, 12550

Telepon : (021) 27808121 , 27808882

Kampus II : Jl Perjuangan Raya, Marga Mulia - Bekasi Utara

Telepon : (021) 88955882 Fax : (021) 88955871

Website : [Http://www.ubharajava.ac.id](http://www.ubharajava.ac.id) Email : [fikom@ubharajava.ac.id](mailto:fikom@ubharajava.ac.id)

- 
- e. Penutup, (bagian ini berisi kesimpulan penulis terhadap pembahasan pada paragraf sebelumnya; bagian ini bukan meringkas pernyataan-pernyataan sebelumnya; kesimpulan juga bisa berisi sikap penulis terhadap hasil pembahasan topik tulisan atau ide utama yang dibahas)
- f. Daftar Pustaka.

Bekasi, ~~27~~ April 2020

Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi



Dr. Aan Widodo, S.I.Kom., M.I.Kom  
NIP. 1504222