

ALUR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI

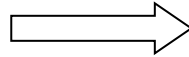
LANGKAH KE -1

ANGKATAN 2014 KE ATAS :

MAHASISWA MENGAJUKAN TRANSKRIP KEPADA STAF FIKOM, DENGAN MEMBAWA PERSYARATAN PDPT DAN KHS SELURUH SEMESTER.

ANGKATAN 2015 KE BAWAH :

MAHASISWA MENGUNDUH DAN CETAK TRANSKRIP NILAI DI AKUN SIA UBHARA JAYA.



LANGKAH KE - 2

TRANSKRIP AKADEMIK AKAN DI CEK OLEH PETUGAS FAKULTAS.

BILA JUMLAH SKS TELAH MEMENUHI SYARAT :

1. MAHASISWA MENGGISI FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI PADA G-FORM bit.ly/judulskrip .
2. KEMUDIAN MAHASISWA AKAN MENDAPATKAN EMAIL DARI FAKULTAS BERUPA FORM 1, FORM 2 DAN OUTLINE JUDUL.

BILA JUMLAH SKS TIDAK MEMENUHI SYARAT :

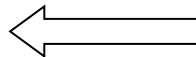
MAHASISWA DAPAT MENGAJUKAN SETELAH JUMLAH SKS MEMENUHI.

***KET : SYARAT TOTAL SKS PENGAJUAN JUDUL ADALAH 110 SKS.**



LANGKAH KE - 4

MAHASISWA MENYERAHKAN KE FAKULTAS SEMUA PERSYARATAN YANG TELAH DISETUJUI OLEH DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PA) DAN DISUSUN DALAM MAP MERAH



LANGKAH KE - 3

MAHASISWA MENEMUI DOSEN PENASEHAT AKADEMIK (PA) UNTUK MENGECEK DATA BERSAMA DAN MEMINTA PERSETUJUAN UNTUK MENGAJUKAN JUDUL SKRIPSI, DENGAN MEMBAWA PERSYARATAN YANG DISUSUN DALAM MAP MERAH SEPERTI BERIKUT :

1. FORMULIR PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI YANG TELAH DI TANDA TANGANI OLEH DOSEN PA
2. TRANSKRIP NILAI AKADEMIK
3. FOTOCOPI PDPT (PDPT PADA PERSYARATAN MAGANG)
4. FOTOCOPI SELURUH KHS
5. FOTOCOPI AKTE KELAHIRAN
6. FOTOCOPI IJAZAH SLTA